

T.C.
TİCARET BAKANLIĞI
Orta Akdeniz Gümrük ve Dış Ticaret Bölge Müdürlüğü
Mersin Gümrük Müdürlüğü

Sayı : 60805799-155.99

Konu : Devir İşlemleri

MERSİN ULUSLARARASI LİMAN İŞLETMECİLİĞİ A.Ş.

- İlgi : a) 14.02.2019 tarihli ve 41713251 sayılı yazımız.
b) 15.02.2019 tarihli ve 41720057 sayılı yazımız.
c) 21.02.2019 tarihli (41927693 kayıt sayılı) dilekçeniz.

İlgide kayıtlı dilekçeniz incelendi.

Bilindiği üzere, 4458 Sayılı Gümrük Kanununun uygulanmasına ilişkin Gümrük Yönetmeliğinin "Eşyanın başka bir geçici depolama yeri veya antrepoya nakli ve geçici depolama yerindeki eşyanın başkasına devri" başlıklı 96/2. maddesi; "333. maddenin birinci, ikinci ve beşinci fıkraya hükümleri aynı zamanda geçici depolama işlemlerinde de uygulanır. Eşyanın devri ile birlikte gümrük vergileri ile para cezaları da dâhil olmak üzere eşya ile ilgili hukuki sorumluluklar devralana geçer.

Gümrük Yönetmeliğinin 333. maddesinin birinci ve ikinci fıkraları;

"(1) Gümrük antrepolarında depolanan eşya satis suretiyle başkasına da devredilebilir.

(2) Eşyanın mülkiyeti ile ilgili olarak devri önleyici haciz ya da ihtiyati tedbir kararı gibi hukuki bir engelin varlığı halinde bu durum açıklığa kavuşturulmadan işlem yapılamaz." Hükümlerine amirdir.

Bu hükümlere istinaden geçici depolama yerinde bulunan eşyalar satış suretiyle başkasına devredilebilmekte, bu devir işlemi de usulüne uygun olarak tanzim edilmiş satış faturası ile yapılabilmekte . başka bir ifadeyle eşyanın mülkiyet devri ve satışı, satış faturası ile ispat edilebilmekte ve gerçekleşmektedir.

Bu şekilde satış suretiyle yapılan devir işlemlerine ilişkin olarak Müdürlüğümüzce Kanunen verilen, satış işlemi onaylama gibi (Tapu Müdürlüklerinde olduğu gibi) bir görev bulunmadığı gibi Müdürlüğümüzce İşletmenize verilmiş;

-Eşyanın satış devir işlemlerini yerine getirme (Tapu Müdürlüklerindeki gibi) görevi,

- Beş gün içerisinde rejim beyanında bulunup bulunulmadığına ilişkin bildirim görevi, de bulunmamaktadır.

Yürürlükteki mevzuatımıza göre antrepolarda ve geçici depolama yerlerinde bulunan eşyaların, korunmasından, stok kayıtlarının tutulmasından, gümrük işlemlerinin bitirilmesine müteakip eşyayı sahibine tesliminden işleticiler sorumludur.

Tel:238 38 91

Bilgi için: H. Hilseyin KOÇAK Gümrük Müdürü

Evrakın elektronik imzalı suretine <http://e-belge.gth.gov.tr> adresinden e0e4ed8a-f866-4ff1-8107-efa5e21e797b kodu ile erişebilirsiniz.

BELGENİN ASLI ELEKTRONİK İMZALIDIR.



Dolayısıyla bu sorumluluğun yerine getirilebilmesi için, satış suretiyle yapılmış olan devir işlemi ve eşyanın mülkiyetinin kime ait olduğunu ispat edici belge olan satış faturası olduğu, bu faturayla birlikte işletmenize eşyanın öncoki sahibi ve yeni sahibinin başvurusu, eşyayı devir alan yeni sahibinin bu devirden dolayı ortaya çıkacak her türlü sorumluluğu üstlendiğinin beyan etmesi taahhüt etmesine rağmen İşletmenizce eşyanın teslim edilecek yeni sahibinde tereddüt oluşması halinde şüpheyi ortadan kaldıracak Türk Ticaret Kanunu Vergi Usul Kanununu, v.b mevzuatlar kapsamında her türlü bilgi, belge taahhüt isteme hakkınız olduğu açıktır.

Gümrüğümüz denetimindeki geçici depolama işletmenizde yapılan satış suretiyle eşyanın mülkiyetinin başkasına devredilmesi işleminde ortaya çıkan öngörülemeyen bir işlem olması durumunda açıklık getirilmek üzere konu ilgili Makama aktarılacaktır.

Bu nedenle geçici depolama yerindeki eşyaların satış suretiyle başkasına yapılan devir işlemlerinde işletici firma olarak eşyanın aynından doğan liman giderlerinizin takibi açısından, gümrük mevzuatı açısından mülkiyet kayıtlarını takip etme sorumluluğunuz bulunduğundan, satışla ilgili yapılan bildirimlerin doğrudan Müdürlüğümüze yönlendirilmemesi, bildirimlerin değerlendirilmesi görevinizi tam, zamanında ve doğru yapmanız, Yasal, hızlı ve kolay ticaretin önünü açmada büyük önem taşımaktadır.

Bilgi ve gereğini önemle rica ederim.

 e-İmzalıdır

H.Hüseyin KOÇAK
Gümrük Müdürü

Sayı : MIP-106578-139-10/483
Konu : Devir işlemleri

19.02.2019

T.C.
TİCARET BAKANLIĞI
Mersin Gümrük Müdürlüğü

İlgi : a) 14.02.2019 tarih ve 41713251 sayılı yazınız
b) 15.02.2019 tarih ve 41720057 sayılı yazınız

İlgi yazınız ile 4458 Sayılı Gümrük Kanununa uygun olarak Geçici Depolama statüsünde hizmet veren İşletmemiz ambar ve sahalarında bulunan ve Müdürlüğünüzce onaylı özet beyanlarda kayıtlı ve herhangi bir rejim talebinde bulunulmamış bazı eşyaların, özet beyan ve acentesinin onaylamış olduğu konşimentoda kayıtlı alıcı veya alıcı vekili gümrük müşavirleri, Müdürlüğünüzce Kanununa bağlı Gümrük Yönetmeliğinin MADDE 333'ün ilgili maddeleri gereği devir işlemlerinin İşletmemizce yapılması istenmektedir.

Konu ile ilgili Yönetmelik maddeleri aşağıya çıkarılmıştır. Görüldüğü üzere Yönetmelik maddelerinde devir işleminin İşletici kuruluş tarafından yapılacağına dair herhangi bir hüküm bulunmamaktadır.

Eşyanın başka bir geçici depolama yeri veya antrepoya nakli ve geçici depolama yerindeki eşyanın başkasına devri

MADDE 96 – (2) 333 üncü maddenin birinci, ikinci ve beşinci fıkrâ hükümleri aynı zamanda geçici depolama işlemlerinde de uygulanır. Eşyanın devri ile birlikte gümrük vergileri ile para cezaları da dâhil olmak üzere eşya ile ilgili hukuki sorumluluklar devralana geçer.

MADDE 333 – (1) ~~II~~ Gümrük antrepolarında depolanan eşya satış suretiyle başkasına da devredilebilir. Gümrük antrepolarında depolanan solvent ve baz yağın satış suretiyle devrine, devralan tarafından serbest dolaşıma sokulacak olması durumunda izin verilmez


(2) Eşyanın mülkiyeti ile ilgili olarak devri önleyici haciz ya da ihtiyati tedbir kararı gibi hukuki bir engelin varlığı halinde bu durum açıklığa kavuşturulmadan işlem yapılamaz.


Ayrıca, ilgi yazınızda belirtilen eşyanın devir işleminin yapıldığı anda herhangi bir rejim beyanında bulunup bulunmadığının İşletmemizce tespiti buna bağlı olarak devir işlemi yapılsa bile, fatura düzenleme tarihinden itibaren beş iş günü içerisinde devir alan tarafından Müdürlüğünüz nezdinde rejim beyanında bulunup bulunmadığının İşletmemizce takibi ve tespiti olası değildir.

Emsal olarak alınan Doğu Marmara Gümrük ve Ticaret Bölge Müdürlüğünün 2012/15 sayılı Bölge Müdürlüğü Emri'nde "Antrepodaki eşyanın devri ve satış işlemlerinin antrepo işletmecileri tarafından takip edilmesi, devre ilişkin satış faturalarının arka yüzüne işletici kuruluşlar tarafından "eşya denetimimiz altında devredilmiş olup, mülkiyeti engelleyici bir husus bulunmamaktadır." şerhinin konulması ve bu yönde ilgili gümrük idaresine yönelik yazılmış olan yazı örneğinin, antrepodaki eşyaya yeni bir rejim beyanı sırasında beyanname ekinde gümrük idaresine sunulması"

denilmektedir. İlgili yazınızda devir işleminin hangi belge üzerinden yapılacağı net olarak belirtilmemiştir. Fatura üzerinde yapılması halinde faturanın aslının olup olmaması konusunda yeteri kadar açıklık yoktur.

Konunun Gümrük Yönetmeliği "**MADDE 559 – (1) Ekonomik gereklilikler ve dış ticaret politikaları dikkate alınarak, geçici depolama yerleri ve gümrük antreposu ile ilgili düzenleme yapmaya, bu Yönetmelikte öngörülmemeyen sorunların ortaya çıkması halinde bunları inceleyerek sonuçlandırmaya Müsteşarlık yetkilidir.**" Kapsamında tekrar değerlendirilerek uygulamaya konulması hususunda takdir ve tensiplerinize arz ederiz.


Metin ALTANSOY
Kamu İlişkileri ve Gümrük
Hizmetleri Müdürü


Yüksel Nuri PEKER
Kurumsal, İK & Kamu
İlişkileri Grup Müdürü

21.02.2019 Gümrük İlişkileri Uzman Yardımcısı : Başak ATAY
21.02.2019 Gümrük Hizmetleri Müdür Yardımcısı : Mehmet Ali TEKİN
21.02.2019 Hukuk Müşaviri : Turgay CANDAŞ



T.C.
TİCARET BAKANLIĞI
Orta Akdeniz Gümrük ve Ticaret Bölge Müdürlüğü
Mersin Gümrük Müdürlüğü

Sayı : 60805799-155.99

Konu : Devir İşlemleri

DAĞITIM YERLERİNE

Müdürlüğümüze halen, geçici depolama yerleri ve antrepoda bulunan eşyanın mülkiyet devrine ilişkin bilgilendirme , satış sözleşmesi ibrazı, mücade istenmesi ve devre ilişkin tahlütte bulunulduğu müşahade edilmiştir.

Bilindiği üzere, 4458 sayılı Gümrük Kanununun yürütülmesine ilişkin Gümrük Yönetmeliğinin 96.maddesinin 2. fıkrasıyla; 333. maddenin birinci, ikinci ve beşinci fıkr hükümleri aynı zamanda geçici depolama işlemlerinde de uygulanacağı, eşyanın devri ile birlikte gümrük vergileri ile para cezaları da dâhil olmak üzere eşya ile ilgili hukuki sorumlulukların devralana geçeceği düzenlenmiştir.

Aynı Yönetmeliğin 333. Maddesi ise 15.05.2013 tarihli, 28648 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Gümrük Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelikle;

" (1)Gümrük antrepolarda depolanan eşya satış suretiyle başkasına da devredilebilir.

(2) Eşyanın mülkiyeti ile ilgili olarak devri önleyici haciz ya da ihtiyati tedbir kararı gibi hukuki bir engelin varlığı halinde bu durum açıklığa kavuşturulmadan işlem yapılamaz.

(3) Eşyanın devri ile birlikte gümrük vergileri ile para cezaları da dâhil eşya ile ilgili hukuki sorumluluklar devralana geçer ve antrepo stok kayıtlarında gerekli değişiklikler yapılır. Eşyanın beş iş günü içerisinde gümrükçe onaylanmış yeni bir işlem veya kullanıma tabi tutulmaması durumunda devre konu eşya için devralan tarafından yeni bir antrepo beyannamesi verilir. Devir işlemine ilişkin belgeler, eşyanın gümrükçe onaylanmış yeni bir işlem veya kullanıma tabi tutulması ya da yeni antrepo beyannamesi verilmesi sırasında gümrük idaresine ibraz edilir. Eşyanın beş iş günü içerisinde gümrükçe onaylanmış yeni bir işlem veya kullanıma tabi tutulmaması ya da yeni antrepo beyannamesi verilmemesi halinde bu sürenin aşıldığı tarihten itibaren devralana, aşılın her gün için Kanunun maddesinin birinci fıkrası uyarınca işlem yapılır." şeklinde değiştirilmiştir.

Bu değişiklik ile gerek antrepolarda gerekse de geçici depolama yerlerindeki eşyaların başkasına satış suretiyle (fatura) devredilebileceği hükmü getirilmiş olup, ilgili maddenin mülga hallerinde bulunan eşya devrinin dilekçe ve idarenin kabulü hükümleri kaldırılmıştır.

Kaldı ki Müdürlüğümüz denetimi altındaki geçici depolama yerleri ve antrepolarda bulunan eşyaların, satış suretiyle yapılan devir işlemlerinde, Kanunen Müdürlüğümüze verilen (Tapu Müdürlüklerinde olduğu gibi) bir görev de bulunmamaktadır.

MERSİN GÜMRÜK MÜDÜRLÜĞÜ

Tel:03242412880

Bilgi İçin: HÜLYA ÇAKMAK Memur

Evrakın elektronik imzalı suretine <http://e-beige.gtb.gov.tr> adresinden 82f334d1-8fdd-467f-ab49-1a0c089969c7 kodu ile erişebilirsiniz.

BELGENİN ASLI ELEKTRONİK İMZALIDIR.

E-Posta:h.cakmak3@gtb.gov.tr

Fax:03242412856



Ayrıca antrepolarda ve geçici depolama yerlerinde bulunan eşyaların, korunmasından, stok kayıtlarının tutulmasından, gümrük işlemlerinin bitirilmesine müteakip eşyayı sahibine tesliminden sorumludurlar.

Bu sorumluluğunu yerine getirilebilmesi için antrepo ve geçici depolama yerlerindeki eşyanın satış ve devrine yönelik bildirimlerin bu yer işleticilerine yapılması gerekmektedir.

Diğer yandan eşyanın antrepodan teslimi esnasında da satış faturasının düzenlenme tarihinin esas alınması kaydıyla eşyanın beş iş günü içerisinde gümrükçe onaylanmış yeni bir işlem veya kullanıma tabi tutulmadığının tespiti halinde antrepo işleticisi ve/veya YGM tarafından Müdürlüğümüze bilgi verilmesi, uygun bulunmuştur.

Bilgi ve gereğini rica ederim.



e-İmzalıdır

H. Hüseyin KOÇAK
Gümrük Müdürü

Dağıtım:

- İlgili Antrepo İşleticisi
- İlgili Geçici Depolama Yeri İşleticisi
- İlgili Kullanıcı Firma